

Formulaire de mise à jour des fichiers de groupes Al-Anon Internationaux

Pour les groupes ayant un lieu de rencontre physique

Prière de soumettre ce formulaire au BSM.

1. FICHIERS DE GROUPES : N° d'identification (BSM) _____

2. STATUT Changement Inactif

Si vous avez sélectionné « Inactif »,
veuillez compléter la section 8

3. SOMMAIRE DES CHANGEMENTS CONCERNANT LE GROUPE

Jour, heure de la réunion, ou autres détails

Nom ou numéro de téléphone du contact
téléphonique pour le public

Nom, adresse, ou numéro de téléphone de
l'adresse postale courante du groupe

Nom, adresse, ou numéro de téléphone du
Représentant de Groupe

Nom du groupe, langue pour le courrier,
lieu physique de la réunion, ou adresse
électronique

4. DÉTAILS DES CHANGEMENTS CONCERNANT LE GROUPE

Veuillez fournir les détails des changements concernant le groupe ci-dessous.
Si les informations demandées n'ont pas changé, laissez la section vide.

Les noms de groupes sont visibles aux membres, aux nouveaux venus, aux professionnels, et au grand public. Les noms sont la première occasion que le groupe a d'offrir de l'aide et de l'espoir. Ils reflètent les principes Al-Anon et sont attrayants pour tous. Le BSM passe en revue tous les noms proposés et se réserve le droit de repousser une inscription si le nom de la réunion n'est pas conforme aux principes spirituels Al-Anon. Veuillez contacter le Coordonnateur des Fichiers de groupes de votre Circonscription ou le BSM pour plus de détails.

Nom du groupe _____

Langue pour le courrier (un seul choix) Anglais Français Espagnol

Lieu de la réunion _____

Adresse complète de la réunion _____

Pays _____

Adresse électronique du groupe _____

PARTICIPANTS Ces informations sont **optionnelles**. Conformément aux Troisième et Cinquième Traditions, nos groupes accueillent toute personne affectée par la consommation d'une autre personne. **Toutes les réunions Al-Anon sont ouvertes à tous les membres.**

Parents d'alcooliques Enfants adultes Jeunes adultes

Personnes de couleur Femmes Hommes LGBTQIA+

CONTACTS TÉLÉPHONIQUE POUR LE PUBLIC

Prénom 1 _____ Numéro de téléphone 1 _____

Prénom 2 _____ Numéro de téléphone 2 _____

5. DÉTAILS CONCERNANT LA RÉUNION : Jour(s) _____

Heure _____ Matin Soir

Réservée aux familles et amis

Familles, amis et observateurs bienvenus

Langue de la réunion _____ Nombre de membres _____

Ces options ont été modifiées. Voir les instructions pour lire les définitions actualisées.

Information Accès limité Pas de parfum

Accès pour personnes handicapées Garderie

Langue des signes Permission de fumer Débutants

Instructions concernant le lieu de réunion _____

6. ADRESSE POSTALE COURANTE :

(Tout le courrier provenant du BSM qui est adressé au groupe est envoyé aux adresses physiques et électroniques.)

Prénom _____ Nom de famille _____

Adresse complète _____

Pays _____

N° de téléphone _____

Adresse électronique _____

7. REPRÉSENTANT DE GROUPE (RG) :

Les membres Al-Anon qui sont également des membres AA ne peuvent pas servir en tant que Représentants de Groupe. « Conformément aux Première et Deuxième Traditions, les membres acceptent cette politique par respect de l'unité d'Al-Anon et du processus de la conscience de groupe. » (Condensé des politiques Al-Anon et Alateen)

Prénom _____ Nom de famille _____

Adresse complète _____

Pays _____

N° de téléphone _____ Courriel du RG _____

En inscrivant un Groupe Familial Al-Anon auprès d'Al-Anon Family Group Headquarters, Inc. (AFG, Inc.), un groupe reçoit la permission d'utiliser la marque déposée du nom et du logo Al-Anon sans modification dans le but de faire de la communication avec le public, ainsi que du matériel d'AFG protégé par les droits d'auteur, à la seule fin de tenir ses réunions. Le matériel Al-Anon protégé par droits d'auteurs est limité à :

- La formule de bienvenue suggérée aux groupes, la formule suggérée pour clore la réunion, les préambules des Douze Étapes suggérés aux groupes, les Douze Étapes, les Douze Traditions et les Douze Concepts de Service, tels qu'ils sont imprimés dans la version actuelle du *Manuel de Service Al-Anon/Alateen* (FP-24/27), sans altération ou modification.

- Les captures d'écran ou les impressions de la Documentation Approuvée par la Conférence (DAC), lorsqu'elles sont accompagnées d'une mention du droit d'auteur et que leur portée est limitée au contenu qu'il est possible de partager et d'aborder au cours d'une seule réunion.

Cette permission est accordée aussi longtemps que le groupe continue à tenir des réunions et qu'il reste en conformité avec les politiques et les instructions de la propriété intellectuelle d'AFG, Inc.; qu'il s'abstient de distribuer ou d'afficher en permanence, dans un forum public, des documents protégés par le droit d'auteur; et maintient son statut de groupe inscrit actif auprès d'AFG, Inc. Ces documents ne peuvent être modifiés et l'autorisation d'utiliser ces documents ne peut être transférée à quiconque sans autorisation écrite préalable. Le groupe ne doit pas utiliser les documents d'une manière qui pourrait nuire à la réputation et à la bonne volonté qui ont été établies dans le matériel.

8. INACTIVATION DU GROUPE Nom du groupe inscrit et/ou N° d'identification du groupe (BSM) _____

Jour et heure de la réunion _____ Ville et état ou province de la réunion _____

Le BSM inscrira tout groupe qui se désigne comme un Groupe Familial Al-Anon avec l'entente tacite qu'il respectera les Traditions et que les réunions seront ouvertes à tout membre Al-Anon. (Condensé des politiques Al-Anon et Alateen)

Soumis par _____ Date _____ Téléphone _____ Courriel _____