

# Comment remplir le formulaire de mise à jour annuelle des Groupes Familiaux Al-Anon

## Pour les groupes ayant un lieu de rencontre électronique



### Statut

- Si tout est correct
  - Utilisez le code QR ou le lien ci-dessous et marquez « Toutes les informations sont correctes. »
- Si les informations sont incorrectes
  - Utilisez le code QR ou le lien ci-dessous et dites-nous ce qui doit être modifié.
- Sélectionnez « Inactif » si le groupe ne se réunit plus.

### Vue d'ensemble : Informations concernant le groupe

Un **nom de groupe** est attrayant pour tous et reflète les principes Al-Anon. Le nom d'un groupe ne devrait pas contenir le nom d'un autre programme de Douze Étapes, d'un groupe d'entraide, d'un établissement commercial, d'un organisme, d'un groupement religieux, d'un centre de réhabilitation ou d'une toute autre entreprise extérieure, même si le nom est le même que le lieu où se tient la réunion. L'adresse postale courante du groupe étant souvent le domicile d'un membre, tous les groupes Al-Anon sont inscrits avec les lettres GFA (pour Groupe Familial Al-Anon) afin de protéger l'anonymat du membre qui est l'adresse postale courante.

Un nom de groupe incluant celui de la ville ou d'un quartier de la ville, le jour de la réunion, un slogan, ou une autre expression propre à notre programme est attrayant pour tous et reste conforme aux principes Al-Anon/Alateen. Le nom du groupe peut fournir des informations sur la formule type de la réunion ou l'appellation spéciale du groupe telle que : Al-Anon pour les enfants adultes d'alcooliques, les hommes, les femmes, les parents, les homosexuels, ou les jeunes adultes. Consulter *Les Groupes Al-Anon et Alateen à l'œuvre* (FP-24) et la section « Condensé des Politiques Al-Anon et Alateen » du **Manuel de Service Al-Anon/Alateen** (FP-24/27) pour plus d'informations – sections « Choisir le nom du groupe » et « Choix d'un nom de groupe ».

Le **numéro de district** est utilisé pour répertorier des informations intégrées dans les rapports du groupe.

**La langue pour le courrier** est la langue dans laquelle le groupe souhaiterait recevoir le courrier (par exemple : la langue utilisée lors de la réunion est le français, mais le groupe aimerait recevoir le courrier du BSM en anglais). Le BSM peut envoyer le courrier en français, en anglais ou en espagnol.

**La date d'inscription** est la date où le groupe s'est inscrit au BSM.

Le **lieu** du groupe comprend la plateforme de la réunion, l'hôte, et l'adresse URL exacte ou le numéro de téléphone de la réunion.

#### Plateforme (un seul choix) :

- Les groupes par téléphone se réunissent par l'intermédiaire d'un fournisseur de services de conférences téléphoniques.
- Les groupes de l'Application Mobile Groupes Familiaux Al-Anon se réunissent sur une plateforme de conférence Web (cyberconférences).
- Les groupes par courriel se réunissent par l'intermédiaire d'une plateforme de courrier électronique.
- Les réunions en salons de clavardage se réunissent sur une plateforme pour le clavardage qui est sécurisée. Il peut y avoir plusieurs groupes dans un salon de clavardage, mais chaque groupe devrait être inscrit séparément et posséder son propre numéro d'identification (ID) assigné par le BSM.
- Les réunions sur blogues se réunissent sur une plateforme pour les blogues qui est sécurisée.
- Les réunions sur babillards électroniques sont des fils continus de discussions qui ont lieu sur des sites

Web conçus à cet effet.

- Les réunions en messageries instantanées se tiennent sur Skype, WhatsApp ou autres applications semblables, et ont parfois une capacité vidéo, texte et/ou audio.
- Les réunions en cyberconférences se tiennent sur WebEx, Zoom, etc. et ont parfois une capacité vidéo et audio, ou juste audio (via ordinateur ou téléphone).
- Les groupes sur médias sociaux se réunissent sur Facebook, messagerie Facebook, Instagram, etc., ou autres plateformes fournissant des fils de nouvelles.

**Hôte (requis pour les réunions de l'Application Mobile Groupes Familiaux Al-Anon) :**

Tous les groupes inscrits pour se réunir sur l'Application Mobile Groupes Familiaux Al-Anon (Application mobile) doivent fournir le nom d'un hôte, un numéro de téléphone et une adresse électronique. Les numéros de téléphone et adresses électroniques doivent correspondre à ceux utilisés lors de l'inscription à l'application. Ces informations peuvent être trouvées dans la section « Profil » de l'application mobile.

**Lieu de la réunion :** Veuillez fournir l'adresse électronique, l'URL ou le numéro de téléphone où les nouveaux membres peuvent obtenir des renseignements sur la façon de rejoindre la réunion. Cette information sera affichée sur al-anon.org. Lorsque vous fournissez une nouvelle adresse électronique, veuillez utiliser une adresse appartenant au groupe et non l'adresse personnelle d'un membre.

**ID de la réunion :** Fournissez l'identification (ID) de la réunion qui a été assignée si une identification est requise.

**Code d'accès :** Fournissez le code d'accès assigné à la réunion si un code est requis, et si celui-ci est affiché avec les informations concernant la réunion.

Les informations concernant les **participants** sont optionnelles. Ces informations aident à fournir des informations supplémentaires sur la réunion, mais ne restreignent en aucun cas les personnes qui peuvent y assister. Les réunions Al-Anon sont ouvertes à tous les membres Al-Anon. Les nouveaux venus sont des membres potentiels. Conformément aux Troisième et Cinquième Traditions, nos groupes accueillent quiconque est affecté par la consommation d'alcool d'une autre personne. Si le groupe souhaite fournir aux membres et aux nouveaux venus des informations supplémentaires sur les participants à la réunion en utilisant cette fonction, veuillez sélectionner une des options disponibles.

Note : Le choix de « Débutants » indique que la réunion est autonome et qu'elle est centrée principalement sur des sujets intéressant les débutants. Pour inscrire une réunion pour débutants qui est un « supplément » d'un autre groupe, utilisez la section « Réunion supplémentaire » et sélectionnez « Débutants ».

**L'adresse électronique d'un groupe** telle que [ODATD1@xxx.com](mailto:ODATD1@xxx.com) est une adresse électronique créée pour recevoir le bulletin électronique du BSM et d'autres annonces pour le groupe. Les groupes qui utilisent une boîte postale comme adresse postale courante et ceux qui créent une adresse électronique pour le groupe peuvent l'entrer à cet endroit. Si l'adresse électronique personnelle d'un membre est utilisée, pour le courrier du groupe, entrez-la dans la section pour les adresses postales courantes (n° 6).

**Les contacts téléphoniques pour le public** reçoivent les appels de nouveaux venus recherchant l'aide d'Al-Anon, des personnes qui désirent un itinéraire pour assister à la réunion Al-Anon ou qui ont besoin d'informations supplémentaires. Le numéro de téléphone des contacts est donné aux personnes qui appellent la ligne d'appels sans frais du BSM pour les réunions.

**Adresse postale courante**

Il est essentiel que le groupe puisse être contacté. Chaque groupe a besoin d'un membre qui accepte de recevoir du courrier postal et électronique et de le rapporter au groupe. L'adresse postale courante peut être un membre qui accepte de recevoir le courrier du groupe, qui pense garder la même adresse pendant au moins un an, et qui assiste régulièrement aux réunions afin de distribuer le courrier au groupe. L'adresse électronique personnelle du membre qui est l'adresse postale courante du groupe peut être utilisée pour recevoir les correspondances électroniques. Certains groupes louent une boîte postale et les membres se partagent la responsabilité de distribuer le courrier au groupe. Lorsque le groupe n'a pas un membre répertorié comme adresse postale courante, l'adresse électronique du groupe peut être utilisée comme

adresse postale courante au lieu de l'adresse électronique personnelle de ce dernier ou celle d'un autre membre.

Une adresse postale courante qui est régulièrement mise à jour assure au groupe de recevoir promptement tout courrier. Quand l'adresse postale courante change, le BSM et le corps de service local doivent en être avisés immédiatement afin qu'il n'y ait pas d'interruption dans l'envoi du courrier.

#### Détails concernant la réunion

Le **jour** et l'**heure** de la réunion, incluant « matin » ou « soir ». Choisissez **24 heures sur 24** si la réunion est accessible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

**NOTE : L'inscription des jour et heure de la réunion dans l'Application Mobile Groupes Familiaux Al-Anon se fera sous réserve de la disponibilité des horaires. Le BSM vous alertera si un autre choix doit être envisagé avant de finaliser l'inscription.**

**Fuseau horaire :** Précisez le fuseau horaire où la réunion se déroule. Pour les réunions téléphoniques, cette heure sera convertie en heure normale de l'Est lorsqu'elle est affichée sur notre site Web, al-anon.org.

**Participants à la réunion:** fait référence aux personnes assistant à la réunion

- **Réservée aux familles et amis (Réunion fermée) :** Une réunion qui est réservée aux membres Al-Anon actuels et éventuels. Toute personne affectée par la consommation d'alcool d'une autre personne est la bienvenue.
- **Ouverte aux familles, amis et observateurs (Réunion ouverte) :** Une réunion qui est disposée à accueillir les observateurs recherchant de l'information concernant Al-Anon, tels que les professionnels, le personnel médical, les étudiants, les journalistes, etc., ainsi que les nouveaux venus et autres membres Al-Anon.

Voir les informations dans le livret *Les Groupes Al-Anon et Alateen à l'œuvre* (FP-24).

**Langue parlée** est la langue parlée au cours de la réunion.

#### **Réunions particulières :**

**Les réunions d'information** peuvent se tenir dans des institutions telles que les hôpitaux, les centres de traitement, les refuges ou tout autre endroit où les familles et les amis des alcooliques se réunissent. La participation des membres varie fréquemment. Une telle réunion n'est pas considérée comme un groupe Al-Anon et n'a pas son propre Représentant de Groupe. Des membres Al-Anon d'expérience se partagent la responsabilité pour animer les réunions d'information et pour inviter ceux qui y participent à essayer une réunion Al-Anon/Alateen régulière. Les groupes Al-Anon sont encouragés à aider, directement ou par l'entremise de leur district, à assumer le coût de la documentation et autres dépenses pour les réunions d'information. Les membres doivent se conformer aux consignes de sécurité de l'endroit où se déroule la réunion.

**Les réunions pour débutants :** Certains groupes peuvent décider de tenir des réunions spéciales pour débutants en même temps que leurs réunions régulières afin d'offrir une présentation simple du programme Al-Anon aux nouveaux venus. Ces réunions pour débutants sont animées par le Représentant du groupe Al-Anon où elles se déroulent et ne sont pas inscrites séparément. Cochez la case « débutants » pour ces réunions spéciales pour débutants.

D'autres groupes proposent un format pour débutants afin d'attirer les nouveaux membres. Ces groupes sont inscrits en tant que groupes Al-Anon réguliers et ont un Représentant de Groupe. Ils peuvent utiliser le qualificatif « débutants » dans le nom du groupe.

**Réunion supplémentaire :** Les informations concernant les réunions multiples peuvent être fournies dans cette section.

## Représentant de Groupe (RG)

Un Représentant de Groupe est un « membre Al-Anon ou Alateen élu par les membres du groupe pour le représenter aux réunions du District et de l'Assemblée de la Circonscription au cours desquelles les groupes échangent des informations importantes. Le RG rapporte ces informations au groupe. »

Conformément à la politique d'Al-Anon, Participation au service par les membres des Groupes familiaux Al-Anon qui sont également membres des Alcooliques Anonymes, « La politique d'Al-Anon est que les membres qui sont également des membres AA ne peuvent pas servir en tant que Représentants de Groupe (RG), Représentants de District (RD), Délégués de la Circonscription, membres de la Conférence des Service Mondiaux, suppléants de n'importe lesquelles de ces fonctions, ou sur un quelconque comité du Bureau des Services Mondiaux. »

Pour d'autres suggestions, consultez l'édition actuelle du Manuel de Service Al-Anon/Alateen (FP-24/27) pour vous renseigner sur le sujet : « Représentant de Groupe (RG) ».