

# Directives AI-Anon

L'expérience partagée des membres AI-Anon et Alateen

## Représentant de Groupe

FG-11

Le Représentant de Groupe (RG) est un lien vital qui assure la continuité du fonctionnement, de la croissance et de l'unité d'AI-Anon à l'échelle mondiale. Les RG sont des membres qui ont de l'expérience et qui exhibent de la stabilité. Ils ont une compréhension générale des Traditions et de leur application. Le RG se familiarise avec le contenu du *Manuel de Service AI-Anon/Alateen* (FP-24/27) et encourage son utilisation dans les réunions AI-Anon. Le RG est le premier maillon de la chaîne qui mène à la Conférence des Services Mondiaux, et il est la voix du groupe au niveau de la Circonscription. Le RG vote sur les questions qui affectent le groupe AI-Anon et potentiellement AI-Anon dans son ensemble.

### Exigences

Tout membre AI-Anon ou Alateen qui est disposé à représenter le groupe aux réunions du District et de l'Assemblée de la Circonscription afin de transmettre le message de la conscience de groupe, et qui n'est pas également membre des Alcooliques Anonymes (AA), est éligible pour servir en tant que RG. Un RG devrait avoir une connaissance de base des Traditions et des Concepts de Service AI-Anon et Alateen et de leur application dans nos groupes.

### Mandat

Le RG est élu par son groupe pour un mandat de trois ans (voir le *Manuel de Service AI-Anon/Alateen* [FP-24/27] pour obtenir des renseignements sur l'élection des RG).

### Fonctions

- Assiste aux réunions du District et de l'Assemblée de la Circonscription et fait un rapport au groupe; vote au nom du groupe.
- Rapporte le point de vue du groupe sur une situation ou un problème quelconque au Représentant de District (RD).
- Communique aux membres les informations provenant du District, de l'Assemblée, du Délégué de la Circonscription, de la Conférence des Services Mondiaux (CSM) et du Bureau des Services Mondiaux (BSM).
- Collabore avec l'adresse postale courante du groupe afin de distribuer le bulletin électronique *Le Messenger* aux membres du groupe.
- Encourage les membres à s'abonner à la revue *Le lien* et à soumettre des témoignages en français avec leur traduction anglaise à la revue bimestrielle d'AI-Anon.
- Suggère des moyens de participer aux projets des communications avec le public ainsi qu'aux projets de service Alateen.
- Informe les membres du besoin de membres AI-Anon engagés dans le service Alateen qui sont qualifiés pour soutenir des groupes Alateen. Se familiarise avec la procédure de qualification établie par sa Circonscription pour les membres AI-Anon engagés dans le service Alateen.
- Demande que le RG suppléant représente le groupe s'il ne peut lui-même assister aux réunions du District et de l'Assemblée de la Circonscription. Le RG suppléant devient le membre votant du groupe lorsqu'il participe en l'absence du RG.

- Aide le RG suppléant dans sa fonction de Représentant au Service d'Information AI-Anon (RSI).
- Envisage de servir en tant que Parrain ou Marraine de service pour le RG suppléant pour l'encourager à poser sa candidature pour le poste de RG lorsque le poste sera disponible.
- Explique la nécessité pour le groupe, le District, la Circonscription, les Services d'Information AI-Anon (SIA) et le BSM, de subvenir à ses propres besoins.
- Conformément à la Septième Tradition, il encourage les contributions de groupe à nos corps de service.
- Se consulte avec un Parrain ou une Marraine de service ou d'autres serviteurs de confiance.

### En tant que Représentant de Groupe

- Vous êtes le premier maillon de la chaîne qui mène à notre Conférence des Services Mondiaux (CSM).
- Vous participez à l'élection d'un RD parmi tous les RG dans votre District.
- Une fois tous les trois ans, lors de la réunion de l'Assemblée de la Circonscription, vous participez à l'élection d'un nouveau Délégué de la Circonscription à participer à notre CSM parmi les RD et les officiels éligibles.

### Les maillons du service

÷
diviser les responsabilités
x
multiplier la participation
+
ajouter la connaissance
=
égal un groupe en santé

Membre + Membre = **Groupe**

**Groupe** + **Groupe** = **District**

**District** + **District** = **Assemblée**

**Assemblée** + **Assemblée** =

**Conférence des Services Mondiaux**

Cette directive peut être photocopiée.

Ce document peut être adapté dans une structure de Services généraux et distribué à l'intérieur de cette structure.

- Vous votez sur les affaires concernant la Circonscription, aux réunions de l'Assemblée de la Circonscription et du District, qui affectent Al-Anon au sein de votre Circonscription, voire Al-Anon dans son ensemble.

## Choses que vous devrez savoir

Vous devrez connaître le nom, l'adresse postale, l'adresse électronique et le numéro de téléphone :

- du Représentant du District;
- des officiels du District (le secrétaire, le trésorier, etc.);
- des personnes-ressources du District présidents (communications avec le public, Alateen, etc.);
- du Délégué de la Circonscription et des officiels;
- des Coordonnateurs de la Circonscription (Alateen, communications avec le public, archives, documentation, fichiers de groupe, revues *The Forum* et *Le lien*, etc.).

## Dates de réunions à retenir

- La réunion d'affaires du groupe
- La réunion du District
- La réunion de l'Assemblée de la Circonscription

## Suggestions pour présenter votre rapport au groupe

- Prenez des notes aux réunions du District et aux réunions de l'Assemblée.
- Communiquez avec le RD ou le Délégué si vous désirez avoir plus de clarté sur un sujet.
- Demandez au groupe de vous accorder du temps pour faire votre rapport.
- Soyez bref.
- Soyez enthousiaste.
- Mettez l'accent sur les besoins du groupe.

## Rappels

- Vous n'êtes pas « responsable » de votre groupe et vous n'êtes pas seul. La Deuxième Tradition nous dit : « ... Nos dirigeants ne sont que des serviteurs de confiance – ils ne gouvernent pas. »
- Vous n'êtes pas tenu d'avoir toutes les réponses, mais vous pouvez aider le groupe à consulter les Traditions, les Concepts de Service et le *Manuel de Service Al-Anon/Alateen* actuel pour être guidé.
- La réunion d'affaires est l'occasion de parvenir à une conscience de groupe, tout en s'amusant et se divertissant. (Si vous souhaitez obtenir des renseignements supplémentaires concernant les réunions d'affaires du groupe, voir la section « Les groupes à l'œuvre » du *Manuel de Service*.)
- Il se peut que votre groupe vous demande d'animer la réunion d'affaires (voir un exemple d'ordre du jour).
- Votre RD est une ressource locale.

## Outils utiles pour le Représentant de Groupe

Chaque groupe peut télécharger un exemplaire du *Manuel de Service Al-Anon/Alateen* sur [al-anon.org](http://al-anon.org), ou acheter un exemplaire en visitant le magasin en ligne sur [al-anon.org](http://al-anon.org).

Vous verrez qu'il s'avère un outil d'une grande valeur pour répondre à vos questions et à celles de votre groupe. Plusieurs autres outils pour le service sont disponibles sur [al-anon.org](http://al-anon.org). Vous pouvez également demander de l'aide de votre RD et tout serviteur de confiance actuel ou ancien, y compris le Délégué de votre Circonscription.

Certaines des ressources qui sont disponibles sur [al-anon.org](http://al-anon.org) sont :

- *Le Manuel de Service Al-Anon/Alateen* (FP-24/27) actuel
- Les directives Al-Anon/Alateen pour les divers secteurs de service
- Les balados des Services aux groupes [du BSM]
- Le dépliant *La Septième Tradition* (FS-21)

## Avantages à devenir Représentant de Groupe

Nous incitions les membres qui désirent développer leur confiance en soi, leur croissance spirituelle et améliorer leur estime de soi à se porter volontaire pour le travail de service. Les activités de service vous mettent en communication avec des membres qui ont connu le rétablissement par le service. Vos peurs sont susceptibles de diminuer; vous êtes susceptibles de récolter les avantages de donner aux autres, et vous êtes aussi susceptibles d'apprendre qu'en plaçant notre bien commun en premier lieu, vous pouvez recevoir beaucoup plus que vous ne donnez. En plus de rencontrer des membres Al-Anon résidant dans les autres villes et localités de votre District, le RG peut poser sa candidature pour le poste de RD ou d'autres fonctions lorsque le District tient ses élections.

### Exemple d'ordre du jour pour une réunion d'affaires du groupe\*

#### Rapport du trésorier

- Revenus et dépenses depuis le dernier rapport
- Solde

#### Rapport sur la documentation

- Inventaire actuel
- Discuter des besoins en documentation du groupe

#### Rapport sur les communications avec le public

- Expliquer les activités des communications avec le public organisées par les membres du groupe depuis le dernier rapport

#### Rapport du Représentant de Groupe

- Faire un compte rendu des grandes lignes des dernières réunions du District et de l'Assemblée
- Avoir à sa disposition plusieurs copies des rapports de la réunion de l'Assemblée

#### Rapport du Service d'Information Al-Anon (SIA)

- Discuter des grandes lignes de la dernière réunion du SIA

#### Anciennes affaires

- Situation des anciennes affaires du groupe

#### Nouvelles affaires

- Discussion des affaires du groupe
- Décisions et vote sur les questions décidées par la conscience de groupe

#### Mises à jour générales

- Questions/Commentaires/Annonces/Suggestions

#### Date de la prochaine réunion

Chaque groupe étant autonome, il peut et doit décider de la formule et du contenu de la réunion d'affaires.

\*Adapté du « Alberta/NWT GR Survival Kit »

## Dépenses du Représentant de Groupe

Conformément à notre principe d'autosuffisance, le budget du groupe inclut le paiement des dépenses du RG pour assister aux réunions telles que celles du District et de l'Assemblée de la Circonscription. Les RG sont encouragés à pratiquer le covoiturage, partager une chambre d'hôtel, etc., et aider à faire en sorte que leurs dépenses restent raisonnables. La conscience de groupe détermine la méthode pour calculer les dépenses telles que le transport.

# Feuille de dépenses du Représentant du Groupe\*

Objet : \_\_\_\_\_  
(Réunion du District, du SIA ou de l'Assemblée de la Circonscription)

## Dépenses

(Joindre les reçus et donner les explications nécessaires)

Description	Montant
Hôtel _____	_____ \$
Transport _____	_____ \$
Repas _____	_____ \$
Divers _____	_____ \$
<b>Total des dépenses</b>	_____ \$
Moins avance d'espèces	( _____ ) \$
<b>Solde dû</b>	_____ \$
Complété par : _____	
Signature _____	

\*Adapté du « Alberta/NWT GR Survival Kit »