



Instrucciones para cambios en el registro de un grupo de Al-Anon

Para grupos con una ubicación electrónica

Sección 1: Registro de grupo

Proporcione el **N. de Ident. de la OSM** y el **nombre de la Zona o abreviatura**, si se sabe. Si no se sabe, deje el espacio vacío.

Sección 2: Condición

Seleccione «Cambio» si hay un cambio en la información de su grupo. Seleccione «Inactivo» si el grupo ya no se reúne.

Sección 3: Resumen de los cambios de grupo

Seleccione todos los cambios que aplican.

Sección 4: Cambios detallados del grupo

El nombre del grupo es visible para miembros, recién llegados, profesionales y el público en general. Debe de ser atractivo para todos y reflejar los principios de Al-Anon. Los nombres no deben implicar afiliación con ningún otro grupo de Doce Pasos, grupo de autoayuda, empresa comercial, agencia, grupo religioso, centro de rehabilitación u otra empresa externa, aunque el nombre esté asociado con su ubicación.

No es necesario incluir el término «Al-Anon» en el nombre de su grupo. Todos los grupos Al-Anon están registrados con las letras GFA (Grupos de Familia Al-Anon) incluidas en el nombre. Esto es para proteger el anonimato de los miembros que reciben correo postal en nombre del grupo. El correo postal se envía a la Dirección Postal Actual del grupo, que suele ser el domicilio de un miembro.

Consulte el *Manual de Servicio de Al-Anon y Alateen 2022-2025 (SP-24/27) v1* para obtener información adicional sobre «Cómo ponerle nombre al grupo» y «Escoger un nombre de grupo».

Idioma de la correspondencia es el idioma en el que el grupo recibe toda la correspondencia. El idioma de la correspondencia puede ser diferente que el idioma que se habla en las reuniones (ej.: el idioma hablado en la reunión es el español, pero al grupo le gustaría recibir la correspondencia de la OSM en inglés). La correspondencia de la OSM solo se puede enviar en español, inglés o francés.

El **local** del grupo incluye la plataforma de la reunión, el anfitrión y la dirección exacta en línea o el número de teléfono de la reunión.

Plataforma (elijá una):

- Los grupos basados en el teléfono se reúnen por teléfono a través de un proveedor de servicios de conferencia telefónica.
- Los grupos de la *Aplicación Móvil Grupos de Familia Al-Anon* se reúnen en una plataforma de conferencia web.
- Los grupos basados en el correo electrónico se reúnen mediante una plataforma de correo electrónico.
- Los grupos basados en el chat se reúnen en una plataforma de chat segura. Puede haber más de un grupo que se reúna en una sala de chat, pero cada grupo debe inscribirse por separado y obtener su propio Número de identificación de la OSM.
- Las reuniones basadas en el blog tienen lugar en una plataforma de blog segura.
- Las reuniones en tableros de anuncios son hilos de discusión continuos que tienen lugar en sitios web diseñados para este fin.
- Los grupos de mensajería instantánea se reúnen en Skype, WhatsApp u otras aplicaciones similares y pueden tener vídeo, texto o audio.
- Las reuniones por conferencia web tienen lugar en WebEx, Zoom y otras plataformas y pueden tener vídeo y audio o solo audio (a través de la computadora o de un teléfono).
- Los grupos basados en medios sociales se reúnen en Facebook, Facebook Messenger, Instagram y otras plataformas que proporcionan una fuente de noticias.

Anfitrión (necesario para las reuniones de la *Aplicación Móvil Grupos de Familia Al-Anon*): Todos los grupos que se inscriben en la *Aplicación Móvil Grupos de Familia Al-Anon* (Aplicación Móvil) deben proporcionar un nombre de anfitrión, un número de teléfono y una dirección de correo electrónico. El número de teléfono y la dirección de correo electrónico deben coincidir con la información que el miembro utilizó para registrarse en la aplicación móvil. Esta información se puede encontrar en el perfil del miembro en la Aplicación Móvil.

Lugar de la reunión: Indique la dirección de correo electrónico, la URL o el número de teléfono donde los nuevos socios obtienen información sobre cómo participar en la reunión. Esta información se mostrará en al-anon.org. Cuando proporcione una dirección de correo electrónico, utilice la dirección de correo electrónico del grupo y no la de un miembro individual.

Código de acceso: Proporcione el código de acceso asignado a la reunión si se requiere uno.

ID de la reunión: Indique el ID de la reunión asignado a la misma, si es necesario.

Contraseña: Indique la contraseña si es necesaria y si debe mostrarse con la información de la reunión.

La información de los **participantes** es **opcional**. Es una forma de proporcionar información adicional sobre la reunión, pero no restringe de ninguna manera quién puede asistir a la reunión. Todas las reuniones de Al-Anon están abiertas a todos los miembros de Al-Anon. Se supone que los recién llegados son posibles miembros. De acuerdo con la Tercera y

Quinta Tradición , nuestros grupos acogen a cualquier persona afectada por la bebida de otra persona. Si el grupo desea proporcionar a los miembros y a los recién llegados información adicional sobre los participantes de la reunión mediante el uso de esta función, seleccione una de las opciones disponibles.

Nota: La selección de Principiantes indica que la reunión es una reunión independiente centrada principalmente en temas de interés para los principiantes. Para inscribir una reunión de principiantes que sea un complemento de otra reunión, utilice la sección Reunión adicional y seleccione Principiantes.

Contactos telefónicos para el público son miembros dispuestos a recibir llamadas de los recién llegados que buscan la ayuda de Al-Anon o de otras personas que buscan direcciones o información adicional sobre la reunión de Al-Anon. Los números de teléfono de los contactos se dan a las personas que llaman en la línea gratuita de la OSM para información.

Sección 5: Detalles sobre la reunión

Proporcione la siguiente información:

El **día** y la **hora** de la reunión, incluyendo a. m. o p. m.

NOTA: Los días y horas de reunión en la Aplicación Móvil están sujetos a disponibilidad. La OSM solicitará un día y hora alternativos si la selección original no está disponible.

Zona horaria: Indique la zona horaria en la que se realiza la reunión. Las horas de las reuniones telefónicas se convertirán a la hora del este de EE. UU. cuando se publiquen en el sitio web al-anon.org.

Asistentes a la reunión: Indica si la reunión está abierta al público.

- **Familiares y amigos únicamente:** Una reunión disponible para miembros de Al-Anon y posibles miembros únicamente. Cualquier persona que haya sido afectada por la bebida de otra persona es bienvenida.
- **Familiares, amigos y observadores bienvenidos:** Una reunión que da la bienvenida a los observadores que buscan información sobre Al-Anon, tales como profesionales, personal médico, estudiantes, reporteros, etc. así como a los recién llegados y a los miembros de Al-Anon.

El **idioma de la reunión** es el idioma hablado en la reunión. No se limita al español, inglés, francés, ni se limita a los idiomas hablados. Por ejemplo, si la reunión se conduce en un idioma visual (de signos), indique cuál.

El **número de miembros** es un estimado del número de miembros que han estado regularmente asistiendo a las reuniones.

Otros detalles de la reunión incluyen el tipo de reunión o las características especiales de la misma. Seleccione todos que correspondan.

Información adicional sobre la reunión: Indique aquí si la reunión seguirá un formato específico o tendrá un tema de reunión consistente, por ejemplo, Principiantes, Estudio de los Pasos, etc.

Algunos grupos quieren inscribir una **Reunión adicional** que se reúna en un día/hora diferente a la del grupo original, pero que esté conectada al mismo Número de identificación de grupo. En esta sección se puede proporcionar información sobre una Reunión adicional. Si la Reunión adicional es para principiantes, seleccione la casilla marcada como Principiantes. Una reunión para principiantes realizada junto con una reunión de grupo regular se utiliza a menudo para proporcionar a los recién llegados una sencilla introducción a Al-Anon.

Sección 6: Dirección Postal Actual (DPA)

Cada grupo debe tener una persona que esté dispuesta a recibir las comunicaciones postales y electrónicas de la OSM y de las ramas de servicio locales para compartirlas con los miembros del grupo. La DPA puede ser un miembro que prevea mantener la misma dirección durante al menos un año, que no tenga dificultades para recibir el correo en su casa y que asista regularmente a la reunión del grupo para entregar el correo. Para el correo electrónico, el grupo puede optar por crear una cuenta de correo electrónico de grupo, lo que facilita la rotación del servicio, o puede utilizar una cuenta de correo electrónico personal. Es importante proporcionar a la OSM información postal y de correo electrónico precisa y actualizada para evitar cualquier interrupción de la comunicación.

Sección 7: Representante de Grupo (RG)

Un Representante de Grupo «Es un miembro de Al-Anon o de Alateen que representa al grupo en las reuniones de Distrito y de las Asambleas de Zona donde los grupos comparten información importante. El RG lleva información al grupo». *Manual de Servicio de Al-Anon y Alateen 2022-2025 (SP-24/27) v1*, página 73.

La guía de Al-Anon «es que los miembros que también sean miembros de AA no pueden prestar sus servicios como Representante de Grupo (RG), Representante de Distrito (RD), Delegado de Zona, miembro de la Conferencia de Servicio Mundial, suplente de ninguno de estos cargos de servicio, ni en ningún comité de la Oficina de Servicio Mundial». *Manual de Servicio de Al-Anon y Alateen 2022-2025 (SP-24/27) v1*, página 87.

Sección 8: Inactivación del grupo

Un grupo debe ser desactivado cuando el grupo ya no se reúne. Indique el **Nombre del grupo inscrito** y/o la **Identificación de la OSM**, el **día y la hora de la reunión**, y la **Plataforma** de la reunión.